

**Lista pitanja:** Stručna pitanja

**Za poziciju :** Viši stručni saradnik za materijalno-finansijske poslove

**Datum kreiranja liste:**

**1 Ko donosi godišnji budžet Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?**

Odgovor

- 1 Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- 2 Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- 3 Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- 4 Gradonačelnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

**2 Godišnji budžet Brčko distrikta Bosne i Hercegovine se donosi za budžetsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini i to:**

Odgovor

- 1 Najkasnije trideset (30) dana prije početka godine na koju se odnosi
- 2 Najkasnije četrdeset (40) dana prije isteka svake fiskalne godine
- 3 Najmanje pedeset (50) dana prije isteka svake fiskalne godine
- 4 Nije određeno

**3 Dokument okvirnog budžeta je akt koji sadrži:**

Odgovor

- 1 Makroekonomske prognoze, projekcije prihoda, pravila troškovne politike i budžetske maksimume za budžetske korisnike za sledeću i naredne dvije fiskalne godine
- 2 Makroekonomske prognoze, projekcije prihoda, pravila troškovne politike i budžetske maksimume za budžetske korisnike za sledeću godinu
- 3 Makroekonomske prognoze, projekcije prihoda, pravila troškovne politike i budžetske maksimume za budžetske korisnike za sledeću i naredne tri fiskalne godine
- 4 Makroekonomske prognoze, projekcije prihoda, pravila troškovne politike i budžetske maksimume za budžetske korisnike za naredne dvije fiskalne godine

**4 Budžet se sastoji od:**

Odgovor

- 1 Opšteg i posebnog dijela
- 2 Ošteg i posebnog dijela i plana razvojnih programa
- 3 Plana razvojnih programa
- 4 Rashoda odobrenih budžetskom korisniku

**5 Budžet kapitalnih pogreba važi za period od:**

Odgovor

- 1 Jedne godine
- 2 Četiri godine uključujući i fiskalnu godinu u kojoj su ta sredstva raspoređena
- 3 Dvije godine uključujući i fiskalnu godinu u kojoj su ta sredstva raspoređena
- 4 Tri godine uključujući i fiskalnu godinu u kojoj su ta sredstva raspoređena

**6 Budžetski korisnici su obavezni:**

Odgovor

- 1 Polugodišnje izveštavati skupštinu Brčko distrikta BiH o izvršenju budžeta
- 2 Godišnje izveštavati skupštinu Brčko distrikta BiH o izvršenju budžeta
- 3 Kvartalno izveštavati skupštinu Brčko distrikta BiH o izvršenju budžeta
- 4 Mjesečno izveštavati skupštinu Brčko distrikta BiH o izvršenju budžeta

**7 Ko može donijeti odluku o unutrašnjoj preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava?**

Odgovor

- 1 Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH bez prijedloga budžetskog korisnika
- 2 Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH na prijedlog budžetskog korisnika
- 3 Vlada Brčko distrikta BiH
- 4 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH



**8 Unutrašnja preraspodjela odobrenih budžetskih sredstava vrši se:**

---

---

Odgovor

- 1 Više puta u toku fiskalne godine
- 2 Dva puta u toku fiskalne godine
- 3 Jednom kvartalno u toku fiskalne godine
- 4 Jednom kvartalno i može se vršiti samo u posljednja tri kvartala tekuće fiskalne godine

**9 Svi budžetski korisnici pripremaju:**

---

---

Odgovor

- 1 Obrazloženje za tromjesečne finansijske izvještaje koji se odnose na programske rezultate izvršenja budžeta
- 2 Obrazloženje za polugodišnje finansijske izvještaje
- 3 Obrazloženje za mjesečne finansijske izvještaje
- 4 Ne pripremaju obrazloženje za finansijske izvještaje

**10 Izvršenje Budžeta započinje postupkom izdavanja naloga koji odobrava :**

---

---

Odgovor

- 1 Direktor Direkcije za finansije
- 2 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH
- 3 Nadležni rukovodilac budžetskog korisnika
- 4 Skupština Brčko distrikta BiH

**11 Sitan inventar je:**

---

---

Odgovor

- 1 Svako sredstvo čiji je vijek trajanja duži od jedne godine, a čija je vrijednost niža od 150,00 KM
- 2 Svako sredstvo čiji je vijek trajanja duži od jedne godine, a čija je vrijednost niža od 250,00 KM
- 3 Svako sredstvo čiji je vijek trajanja duži od jedne godine, a čija je vrijednost niža od 300,00 KM
- 4 Svako sredstvo čiji je vijek trajanja duži od jedne godine, a čija je vrijednost niža od 200,00 KM

**12 Ugovorni organ dužan je zaključiti ugovor kod nabavke po direktnom sporazumu:**

---

---

Odgovor

- 1 Kod nabavke čija je vrijednost veća od 5.000,00 KM
- 2 Kod nabavke čija je vrijednost veća od 3.000,00 KM
- 3 Kod nabavke čija je vrijednost veća od 2.000,00 KM
- 4 Kod nabavke čija je vrijednost veća od 1.000,00 KM

**13 Visina sredstava koja se preraspodjeljuje u okviru iznosa odobrenog operativnog budžeta za korisnika je:**

---

---

Odgovor

- 1 Najviše do 5% ukupno odobrenih rashoda budžetskog korisnika
- 2 Najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda operativnog budžeta budžetskog korisnika ne uključujući naknadne izmjene i dopune budžeta
- 3 Najviše do 20% ukuuno odobrenih rashoda budžetskog korisnika
- 4 Bez ikakvog ograničenja

**14 Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz:**

---

---

Odgovor

- 1 Sredstava kapitalnog budžeta
- 2 Sredstava operativnog budžeta
- 3 Sredstava tekuće rezerve utvrđene u budžetu
- 4 Iz sredstava tekućih grantova

**15 Ako se budžet ne usvoji prije 1.decembra tekuće godine, finansiranje se obavlja privremeno, a najduže:**

---

---

Odgovor

- 1 Za prva tri (3) mjeseca fiskalne godine
- 2 Za prvih šest (6) mjeseci fiskalne godine
- 3 Za prvih devet (9) mjeseci fiskalne godine
- 4 Za cijelu godinu



**16 Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedlog operativno dinamičkih planova u kojima su obuhvaćeni planovi rashoda za svaka 3 mjeseca i dostavljaju ih Direkciji za finansije:**

---

---

Odgovor

- 1 Najkasnije 10 dana prije početka tromjesečja
- 2 Najkasnije 15 dana prije početka tromjesečja
- 3 Najkasnije 20 dana prije početka tromjesečja
- 4 Najkasnije 30 dana prije početka tromjesečja

**17 Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u budžet vraćaju se uplatiocima na teret JRT**

---

---

Odgovor

- 1 Na osnovu rješenja koje donosi Trezor Brčko distrikta BiH
- 2 Na osnovu rješenja koje donosi Poreska uprava Brčko distrikta BiH
- 3 Na osnovu rješenja koje donosi Trezor i Poreska uprava BDBiH, a u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH
- 4 Na osnovu rješenja koje donosi Trezor i Poreska uprava BDBiH, a u skladu sa Pravilnikom o načinu povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda budžeta BDBiH

**18 Budžet kao i izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se u:**

---

---

Odgovor

- 1 Službenom glasniku BiH u roku od 10 dana od dana njihovog usvajanja
- 2 Službenom glasniku Brčko distrikta BiH u roku od 15 dana od dana njihovog usvajanja
- 3 Službenom glasniku Brčko distrikta BiH u roku od 10 dana od dana njihovog usvajanja
- 4 Službenom glasniku Brčko distrikta BiH u roku od 8 dana od dana njihovog usvajanja

**19 Ugovor za javne nabavke čiji su predmet usluge nabrojane u Aneksu II, Dio B Zakona o javnim nabavkama BiH može se zaključiti za jednokratno izvršenje određene usluge ili sukcesivno za period koji ne može biti duži od :**

---

---

Odgovor

- 1 Jedne godine
- 2 Dvije godine
- 3 Tri godine
- 4 Četiri godine

**20 U slučaju kada se provodi ograničeni postupak javne nabavke ili takmičarski dijalog, tenderska dokumentacija se:**

---

---

Odgovor

- 1 Ne izrađuje
- 2 Izrađuje u jednom dijelu
- 3 Izrađuje u dva dijela
- 4 Izrađuje u četiri dijela

**21 U dijelu tenderske dokumentacije koji se odnosi na podatke o predmetu nabavke ne unose se sledeći podaci:**

---

---

Odgovor

- 1 Ukoliko je predviđena podjela na lotove, jasno definisana podjela na lotove
- 2 količinske specifikacije za robe, a u slučaju da je Predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma količinske specifikacije definisane kao maksimalne količine, ukoliko je to moguće
- 3 Mjesto isporuke robe ili izvršenja usluge ili izvođenja radova
- 4 Način određivanja cijene ponude

**22 Ponuda ponuđača u postupcima javnih nabavki ne sadrži:**

---

---

Odgovor

- 1 Datum zahtjeva za učešće, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača
- 2 Potpis dokumenata uz zahtjev za učešće koji čini sadržaj zahtjeva za učešće
- 3 Garanciju za uredno izvršenje ugovora
- 4 Potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je sastavni dio tenderske dokumentacije



**23 U slučaju da je predmet nabavke podijeljen na lotove, garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja za svaki lot pojedinačno, ukoliko se zahtjeva, samo ako je vrijednost lota:**

---

---

Odgovor

- 1 Jednaka ili veća od 100.000 KM
- 2 Jednaka ili manja od 100.000 KM
- 3 Jednaka ili veća od 200.000 KM
- 4 Jednaka ili manja od 200.000 KM

**24 Inicijativu za izmjenu i dopunu Zakona o javnim nabavkama BiH po hitnom postupku, u pogledu promjene iznosa vrijednosnih razreda, se pokreće u slučajevima značajnih promjena, i to:**

---

---

Odgovor

- 1 Stope inflacije
- 2 Ekonomskih usluga u BiH
- 3 Zakonodavstva u EU o javnim nabavkama
- 4 Svega navedenog

**25 Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od:**

---

---

Odgovor

- 1 8 dana, računajući od dana kada je izabrani ponuđač obavješten o izboru najpovoljnije ponude
- 2 15 dana, računajući od dana kada je izabrani ponuđač obavješten o izboru najpovoljnije ponude
- 3 30 dana, računajući od dana kada je izabrani ponuđač obavješten o izboru najpovoljnije ponude
- 4 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude

**26 Ugovore o zaduživanju Distrikta i izdavanju garancija potpisuje:**

---

---

Odgovor

- 1 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH
- 2 Direktor Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH
- 3 Gradonačelnik i direktor Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH
- 4 Predsjednik skupštine BDBiH i direktor Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH

**27 Otpremnine zbog odlaska u penziju i prekobrojnosti spadaju u troškove:**

---

---

Odgovor

- 1 Naknade troškova zaposlenih
- 2 Naknade troškova nezaposlenih
- 3 Režijske troškove
- 4 Materijalne troškove

**28 Iz pomoćne blagajne, mogu se vršiti isplate sledećih troškova:**

---

---

Odgovor

- 1 Kapitalni izdaci
- 2 Sužbenog putovanja i ostalih sitnih materijalnih troškova
- 3 Grantovi pojedincima i ostali sitni materijalni troškovi
- 4 Naknade troškova zaposlenih iz radnog odnosa

**29 Ugovorni organ može započeti postupak javne nabavke:**

---

---

Odgovor

- 1 Ako je nabavka predviđena u planu nabavki
- 2 Ako nabavka nije predviđena u planu nabavki
- 3 Ako je nabavka predviđena u planu nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke
- 4 Na osnovu ukazane potrebe ugovornog organa

**30 Kao osnovni i redovni postupci kod dodjele ugovora o javnoj nabavci primjenju se:**

---

---

Odgovor

- 1 Direktni sporazum
- 2 Pregovarački postupak sa objavom obavještenja
- 3 Otvoreni ili ograničeni postupak
- 4 Takmičarski dijalog

