

UVJERENJE/POTVRDA

Potvrđuje se da je **<ime i prezime>**, rođen/a **<datum rođenja>** godine u **<mjesto rođenja>**, sa mjestom prebivališta u **<mjesto prebivališta>**, po zanimanju **<zanimanje>**, (bio/la) zaposlena na radnom mjestu **<naziv radnog mjesta>** od **<datum početka zaposlenja>** do **<datum završetka zaposlenja ili datum izdavanja potvrde ako zaposlenje traje>**.

Imenovani je u navedenom periodu obavljao poslove na radnom mjestu za koje je prema sistematizaciji radnih mjesta predviđena **visoka** stručna sprema.

Ukupno radno iskustvo na poslovima u struci / na poslovima sa **visokom/višom/srednjom** stručnom spremom, sa danom izdavanja uvjerenja je **XX** godina i **XX** mjeseci.

Uvjerenje se izdaje na osnovu personalne evidencije, te ima značaj javne isprave, a izdaje se u svrhu dokazivanja radnog iskustva neophodnog za polaganje ispita za rad u organima uprave i u druge svrhe se ne može koristiti.

Potpis ovlaštenog lica

Dostaviti

-Imenovanom

-Arhiva