

Lista pitanja: Kancelarija gradonačelnika – Kabinet gradonačelnika

Za poziciju : Viši stručni saradnik za finansijska pitanja

Datum kreiranja liste:

1 Viši stručni saradnik za finansijska pitanja za svoj rad odgovoran je:

Odgovor

- 1 Sekretaru Vlade Brčko distrikta BiH.
- 2 Šefu Inspektorata.
- 3 Gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i glavnom koordinatorsu Vlade

2 Ko usvaja budžet Brčko distrikta BiH?

Odgovor

- 1 Gradonačelnik.
- 2 Vlada.
- 3 Skupština.

3 Budžet se sastoji iz:

Odgovor

- 1 Opšteg dijela, posebnog dijela i kapitalnog budžeta.
- 2 Operativnog budžeta.
- 3 Kapitalnog budžeta.

4 Odobreni kapitalni budžet može se koristiti u godini u kojoj je odobren i u naredne:

Odgovor

- 1 3 godine
- 2 4 godine
- 3 2 godine

5 Šta je dokument okvirnog budžeta?

Odgovor

- 1 Projekcija budžeta za sljedeću fiskalnu godinu.
- 2 Projekcija budžeta za sljedeću fiskalnu godinu i dvije naredne fiskalne godine.
- 3 Projekcija budžeta za sljedeću fiskalnu godinu i četiri naredne fiskalne godine.

6 Ako se budžet Brčko distrikta BiH ne donese u zakonom predviđenom roku, ko donosi odluku o privremenom finansiranju?

Odgovor

- 1 Gradonačelnik.
- 2 Vlada.
- 3 Skupština na prijedlog gradonačelnika.

7 Do kada je na snazi odluka o privremenom finansiranju:

Odgovor

- 1 Do 31. 3. godine za koju budžet nije usvojen.
- 2 Do 30. 6. godine za koju budžet nije usvojen.
- 3 Do 30. 9. godine za koju budžet nije usvojen

8 Preraspodjela budžetskih sredstava može se vršiti:

Odgovor

- 1 Jednom kvartalno i može se vršiti samo u posljednja tri kvartala tekuće godine.
- 2 Jednom kvartalno i može se vršiti samo u posljednja dva kvartala tekuće godine.
- 3 Jednom kvartalno i može se vršiti u svim kvartalima tekuće godine.

9 Odluka o preraspodjeli sredstava objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u roku od:

Odgovor

- 1 8 dana od dana donošenja.
- 2 10 dana od dana donošenja.
- 3 15 dana od dana donošenja.

10 Nadzor nad primjenom Zakona o Budžetu Brčko distrikta BiH vrši:

Odgovor

- 1 Gradonačelnik.
- 2 Upravna inspekcija.
- 3 Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH.

11 Ko podnosi Skupštini kvartalne izvještaje o izvršenju budžeta?

Odgovor

- 1 Vlada.
- 2 Direkcija.
- 3 Gradonačelnik.

12 Do kada Skupština razmatra izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu?

Odgovor

- 1 Do 30. 6. tekuće godine za prethodnu godinu.
- 2 Do 31. 3. tekuće godine za prethodnu godinu.
- 3 Do kraja tekuće godine za prethodnu godinu.

13 Vrste budžetskog naloga koje se koriste u postupku izvršenja budžeta Brčko distrikta BiH su:

Odgovor

- 1 Nalog za prenos sredstava, virman za plaćanje i opšti nalog za nabavku.
- 2 Opšti nalog za nabavku, nalog za prenos sredstava i nalog za nabavku.
- 3 Nalog za nabavku, zahtjev za nabavku i nalog za prenos sredstava.

14 Dugoročni dug je dug definisan:

Odgovor

- 1 Zakonom o unutrašnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama BiH.
- 2 Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.
- 3 Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.

15 Ugovorni organ započinje postupak javne nabavke:

Odgovor

- 1 Na osnovu ukazane potrebe ugovornog organa.
- 2 Ako je nabavka predviđena u planu nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke.
- 3 Zahtjevom za nabavku.

16 Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke:

Odgovor

- 1 Donošenjem odluke ili rješenja u pisanoj formi.
- 2 Zahtjevom za nabavku.
- 3 Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

17 Plaćanje zakupa poslovnog prostora vrši se:

Odgovor

- 1 Po direktnom postupku Zakona o javnim nabavkama BiH.
- 2 Izuzeto od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH u skladu s članom 10a.
- 3 Po otvorenom postupku Zakona o javnim nabavkama BiH.

18 Plaćanje usluga produkcije i koprodukcije vrši se:

Odgovor

- 1 Po direktnom postupku Zakona o javnim nabavkama BiH.
- 2 Izuzeto od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH u skladu s članom 10a.
- 3 Po otvorenom postupku Zakona o javnim nabavkama BiH.

19 Za sprovođenje kojih postupaka javnih nabavki ugovorni organ je obavezan imenovati komisiju za nabavke:

Odgovor

- 1 Za sprovođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka sa I bez objave obavještenja.
- 2 Za sprovođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka sa objavom i bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.
- 3 Za sprovođenje otvorenog postupka.

20 Koji su postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti:

Odgovor

- 1 Direktni postupak.
- 2 Direktni postupak i konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda.
- 3 Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda.

21 Postupak javne nabavke može se okončati:

Odgovor

- 1 Zaključenjem ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma ili poništenjem postupka javne nabavke.
- 2 Trenutkom dostavljanja robe, izvršene usluge ili radova.
- 3 Trenutkom plaćanja robe, izvršene usluge ili radova.

22 Trezor je dužan budžetskom korisniku, elektronskim putem dostaviti analitički izvještaj o naplaćenim prihodima iz njegove nadležnosti u prethodnom mjesecu:

Odgovor

- 1 Prvog radnog dana u mjesecu.
- 2 Petog radnog dana u mjesecu.
- 3 Desetog radnog dana u mjesecu.

23 Budžetski korisnik je dužan izvršiti usaglašavanje ostvarenih prihoda s analitičkim izvještajem Trezora i dostaviti Trezoru izvještaj o ostvarenim prihodima za prethodni mjesec:

Odgovor

- 1 Do desetog u mjesecu za prethodni mjeseci.
- 2 Do petog u mjesecu za prethodni mjeseci.
- 3 Do petnaestog u mjesecu za prethodni mjeseci.

24 Ko usvaja programa utroška sredstava budžetskih rashoda za tekuće donacije, subvencije I transfere?

Odgovor

- 1 Gradonačelnik.
- 2 Vlada na predlog nadležnog Budžetskog korisnika.
- 3 Direkcija.

25 Rok do kojeg korisnici sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa moraju podnijeti završni izvještaj o namjenskom utrošku sredstava je:

Odgovor

- 1 30 dana od okončanja projekta, odnosno programa, neovisno o tome da li se radi o programu, odnosno projektu od javnog interesa.
- 2 6 mjeseci od okončanja projekta, odnosno programa, neovisno o tome da li se radi o programu, odnosno projektu od javnog interesa.
- 3 Godinu dana od okončanja projekta, odnosno programa, neovisno o tome da li se radi o programu, odnosno projektu od javnog interesa.

26 Korištenje sredstava rezerve propisuje se:

Odgovor

- 1 Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.
- 2 Zakonom o izvršenju Budžeta Brčko distrikta BiH.
- 3 Zakonom o računovodstvu i reviziji.

27 Poslovne knjige čine:

Odgovor

- 1 Dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige.
- 2 Dnevnik, djelovodnik i glavna knjiga.
- 3 Glavna knjiga i dnevnik.

28 Direkcija priprema i dostavlja Vladi nacrt DOB-a na razmatranje i donošenje do:

Odgovor

- 1 1.juna.
- 2 15.juna.
- 3 1.septembra.

29 Vlada razmatra i donosi DOB do:

Odgovor

- 1 15.juna.
- 2 30.juna.
- 3 30.septembra.

30 Finansijski plan se sastoji od:

Odgovor

- 1 Opšteg i posebnog dijela.
- 2 Kapitalnih investicija.
- 3 Opšteg i posebnog dijela i plana kapitalnih investicija.

