

Lista pitanja: Odjeljenje za obrazovanje

Za poziciju : Šef Pododjeljenja za predškolsko i osnovno obrazovanje

Datum kreiranja liste:

1 Osnivač javne predškolske ustanove financira:

Odgovor

- 1 ĩeto plaće zaposlenih, materijalne troškove, osnovnu opremu i učila, potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad, amortizaciju i tekuće održavanje, osnovni didaktički materijal.
- 2 ĩruto plaće zaposlenih, materijalne troškove, osnovnu opremu i učila, potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad, amortizaciju i tekuće održavanje, osnovni didaktički materijal.
- 3 ĩruto plaće zaposlenih, materijalne troškove, osnovnu opremu, potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad, amortizaciju i tekuće održavanje, osnovni didaktički materijal, prijevoz djece i druga sredstva.

2 U kojem roku učenik, njegov roditelj ili skrbnik ima pravo podnijeti žalbu nastavničkom vijeću škole nezadovoljan ocjenom na popravnom, dopunskom, razrednom, maturalnom, odnosno završnom ispitu?

Odgovor

- 1 U roku od pet dana od dana objavljivanja rezultata.
- 2 U roku od petnaest dana od dana objavljivanja rezultata.
- 3 U roku od osam dana od dana objavljivanja rezultata.

3 Odluka o osnivanju škole sadrži:

Odgovor

- 1 naziv, odnosno ime osnivača; naziv i sjedište škole; djelatnost škole; dokaz o osiguranju sredstava za osnivanje i rad škole te zapošljavanje nastavnika; uvjete i način osiguravanja prostora, opreme i nastavnih učila i pomagala; vrstu i trajanje obrazovanja; prava i obveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se škola osniva; ime i ovlasti ravnatelja i pomoćnika ravnatelja škole; rok za donošenje pravila škole; druga prava i obveze osnivača škole.
- 2 ĩnaziv, odnosno ime osnivača; naziv i sjedište škole; djelatnost škole; dokaz o osiguranju sredstava za osnivanje i rad škole; uvjete i način osiguravanja prostora, opreme i nastavnih učila i pomagala; vrstu i trajanje obrazovanja; prava i obveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se škola osniva; ime i ovlasti ravnatelja škole; rok za donošenje pravila škole; druga prava i obveze osnivača škole.
- 3 ĩnaziv, odnosno ime osnivača; naziv i sjedište škole; djelatnost škole; dokaz o osiguranju sredstava za osnivanje i rad škole te zapošljavanje nastavnika; uvjete i način osiguravanja prostora, opreme i nastavnih učila i pomagala; vrstu i trajanje obrazovanja; prava i obveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se škola osniva; ime i ovlasti ravnatelja škole; rok za donošenje pravila škole; druga prava i obveze osnivača škole.

4 Dodatna nastava na jeziku manjine organizira se za učenje:

Odgovor

- 1 jezika, književnosti, tradicije i kulture u okviru predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja.
- 2 ĩjezika, književnosti, povijesti i kulture u okviru predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja.
- 3 jezika, književnosti i povijesti u okviru predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja.

5 Osnovno i srednje obrazovanje je djelatnost:

Odgovor

- 1 od posebnog društvenog interesa za Distrikt, a odražava multietnički sastav Distrikta, što se ne odnosi na program i sadržaj rada, ali je jedinstveno za sve javne i privatne ustanove na području Brčko distrikta BiH.
- 2 od posebnog društvenog interesa za Distrikt i jedinstveno je za sve ustanove na području Brčko distrikta BiH, a ne odražava multietnički sastav Distrikta.
- 3 od posebnog društvenog interesa za Distrikt i jedinstveno je za ustanove osnovane od Distrikta, koje osiguravaju takvo obrazovanje, a odražavaju multietnički sastav Distrikta i njeguju multietničnost u programu i sadržaju svog rada.

6 Može li se osnovno obrazovanje učenika s posebnim potrebama, kao i dodatno obrazovanje posebno nadarenih učenika, organizirati i u posebnim odjelima?

Odgovor

- 1 Može se organizirati samo u redovitim odjelima u osnovnim školama Distrikta, s posebnim i za njih prilagođenim nastavnim planovima i programima.
- 2 Može se organizirati i u posebnoj školi Distrikta, kao i u paralelnim školama Distrikta te u zavodima za djecu s posebnim potrebama, s posebnim i za njih prilagođenim nastavnim planovima i programima.
- 3 Može se organizirati i u posebnim odjelima formiranim u tu svrhu u osnovnim školama Distrikta, s posebnim i za njih prilagođenim nastavnim planovima i programima.

7 Može li se izuzeti dijete od obveze pohađanja škole upisnog područja?

Odgovor

- 1 Može, u iznimnim slučajevima na zahtjev roditelja ili skrbnika djeteta.
- 2 Može, u iznimnim slučajevima na zahtjev škole.
- 3 Može, u iznimnim slučajevima na zahtjev roditelja ili skrbnika, kao i škole.

8 Što se osobito podrazumijeva pod slobodom škole u uživanju određene autonomije?

Odgovor

- 1 Pod slobodom škole podrazumijeva se da kreira i realizira dio obrazovnih sadržaja prema potrebama Brčko distrikta sukladno Okvirnom zakonu o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini; kreira i realizira godišnji plan i program rada škole; uspostavlja suradnju s drugim školama; uspostavlja suradnju s tržištem rada i sindikatima; organizira i sudjeluje na smotrama, natjecanjima i manifestacijama; organizira rad školskih tijela u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojim se potiče i promiče obrazovni rad u školi; sudjeluje u zapošljavanju nastavnog, stručnog i drugog kadra.
- 2 Pod slobodom škole podrazumijeva se da kreira i realizira dio obrazovnih sadržaja prema potrebama Brčko distrikta sukladno Okvirnom zakonu o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini; kreira i realizira godišnji plan i program rada škole; uspostavlja suradnju s drugim školama; uspostavlja suradnju s tržištem rada; organizira i sudjeluje na smotrama, natjecanjima i manifestacijama; organizira rad školskih i izvanškolskih tijela u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojim se potiče i promiče obrazovni rad u školi; sudjeluje u zapošljavanju nastavnog, stručnog i drugog kadra.
- 3 Pod slobodom škole podrazumijeva se da kreira i realizira dio obrazovnih sadržaja prema potrebama Brčko distrikta sukladno Okvirnom zakonu o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini; kreira i realizira godišnji program rada škole; uspostavlja suradnju s drugim školama; uspostavlja suradnju s tržištem rada; organizira i sudjeluje na smotrama, natjecanjima i manifestacijama; organizira rad školskih tijela u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojim se potiče i promiče obrazovni rad u školi; sudjeluje u zapošljavanju nastavnog, stručnog i drugog kadra.

9 Koliko traje nastava u završnom razredu osnovne škole i u okviru koliko nastavnih tjedana se ostvaruju nastavni sadržaji?

Odgovor

- 1 Nastava u završnom razredu osnovne škole traje ukupno 36 radnih tjedana, a nastavni sadržaji ostvaruju se u okviru 34 nastavna tjedna.
- 2 Nastava u završnom razredu osnovne škole traje ukupno 37 radnih tjedana, a nastavni sadržaji ostvaruju se u okviru 35 nastavnih tjedana.
- 3 Nastava u završnom razredu osnovne škole traje ukupno 34 radna tjedna, a nastavni sadržaji ostvaruju se u okviru 32 nastavna tjedna.

10 Koje se nastavne obveze osobito utvrđuju godišnjim programom?

Odgovor

- 1 Opseg, oblici, način i raspored neposrednog nastavnog rada; ostali oblici odgojno-obrazovnog rada; drugi poslovi, kao rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, raspored i sadržaj izvannastavnih i drugih aktivnosti u školi.
- 2 Opseg, oblici i raspored neposrednog nastavnog rada; ostali oblici odgojno-obrazovnog rada; drugi poslovi, kao rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, raspored i sadržaj izvannastavnih i drugih aktivnosti u školi.
- 3 Opseg, oblici, način i raspored neposrednog nastavnog rada; ostali oblici odgojno-obrazovnog i stručnog rada; drugi poslovi i zaduženja, kao rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, raspored i sadržaj prodajnih i drugih aktivnosti u školi.

11 Realizacija programa za stjecanje osnovnog obrazovanja za odrasle traje:

Odgovor

- 1 za prvi (I.), drugi (II.), treći (III.), četvrti (IV.) i peti (V.) razred po mjesec, za šesti (VI.), sedmi (VII.), osmi (VIII.) i deveti (IX.) razred po šest mjeseci.
- 2 za prvi (I.), drugi (II.), treći (III.), četvrti (IV.) i peti (V.) razred po tri mjeseca, za šesti (VI.), sedmi (VII.), osmi (VIII.) i deveti (IX.) razred po devet mjeseci.
- 3 za prvi (I.), drugi (II.), treći (III.), četvrti (IV.) i peti (V.) razred po tri mjeseca, za šesti (VI.), sedmi (VII.), osmi (VIII.) i deveti (IX.) razred po šest mjeseci.

12 Školski udžbenici su:

Odgovor

- 1 izvori znanja, podataka i spoznaja koji obuhvaćaju nastavnim planom i programom utvrđene sadržaje za osnovnu i srednju školu.
- 2 izvori znanja i spoznaja koji obuhvaćaju godišnjim planom i programom utvrđene sadržaje za osnovnu i srednju školu.
- 3 izvori znanja i spoznaja koji obuhvaćaju nastavnim planom i programom utvrđene sadržaje za osnovnu i srednju školu.

13 Pravila škole bliže reguliraju:

Odgovor

- 1 organizaciju nastave i izvannastavnih aktivnosti; prava i obveze učenika; način ostvarivanja javnosti rada škole; suradnju i način ostvarivanja suradnje s roditeljima učenika; način donošenja pravila o kućnom redu; redosljed kandidata pri upisu u srednju školu; način napredovanja učenika; rad stručnih tijela škole; način rada, rukovođenja i upravljanja školom; druga pitanja od značaja za rad škole.
- 2 organizaciju nastave i izvannastavnih aktivnosti; prava i obveze učenika; način ostvarivanja javnosti rada škole; suradnju s roditeljima učenika; način donošenja pravila o kućnom redu; redosljed kandidata pri upisu u školu; način napredovanja učenika; rad stručnih tijela škole; način rada i upravljanja školom; druga pitanja od značaja za rad škole.
- 3 organizaciju nastave i izvannastavnih aktivnosti; prava i obveze učenika; javnost rada škole; suradnju i način ostvarivanja suradnje s roditeljima učenika; donošenje pravila o kućnom redu; redosljed kandidata pri upisu; način napredovanja učenika; rad stručnih tijela škole; način rada, rukovođenja i upravljanja školom; druga pitanja od značaja za obrazovanje učenika, prava i obveze nevladinih organizacija koje surađuju sa školama i rad škole.

14 Upis u odjel za obrazovanje učenika s posebnim potrebama vrši se na osnovi:

Odgovor

- 1 nalaza i preporuke povjerenstva o otkrivanju, ocjenjivanju, sposobnosti, razvrstavanju i evidenciji djece i mladeži s posebnim potrebama; rješenja o kategorizaciji djeteta, koje donosi mjerodavni organ u suradnji sa školom.
- 2 nalaza i mišljenja povjerenstva o otkrivanju, razvrstavanju i evidenciji djece i mladeži s posebnim potrebama; rješenja o kategorizaciji djeteta, koje donosi mjerodavni organ.
- 3 nalaza i mišljenja povjerenstva o otkrivanju, ocjenjivanju, sposobnosti, razvrstavanju i evidenciji djece i mladeži s posebnim potrebama; rješenja o kategorizaciji djeteta, koje donosi mjerodavni organ.

15 Do koliko godina škola može odlukom ravnatelja omogućiti školovanje učeniku, koji je navršio 15 godina, a nije stekao osnovno obrazovanje?

Odgovor

- 1 Škola može odlukom ravnatelja učeniku koji je navršio 15 godina, a nije stekao osnovno obrazovanje, omogućiti školovanje do navršanih 18 godina, ako to zahtijeva učenik, roditelj ili skrbnik.
- 2 Škola može odlukom ravnatelja učeniku koji je navršio 15 godina, a nije stekao osnovno obrazovanje, omogućiti školovanje do navršanih 17 godina, ako to zahtijeva učenik, roditelj ili skrbnik.
- 3 Škola može odlukom ravnatelja učeniku koji je navršio 15 godina, a nije stekao osnovno obrazovanje, omogućiti školovanje do navršanih 17 godina.

16 Nastavu u školama izvodi nastavnik:

Odgovor

- 1 koji ima odgovarajuću srednju stručnu spremu.
- 2 koji ima odgovarajuću višu stručnu spremu.
- 3 koji ima odgovarajuću visoku stručnu spremu.

17 Osobe ovlaštene za nadzor nad radom škole i inspekcijski nadzor sukladno propisima koji se odnose na obrazovanje su:

Odgovor

- 1 inspektor za obrazovanje; upravni inspektor; voditelj pododjela; ravnatelj Pedagoške institucije.
- 2 inspektor za obrazovanje; ravnatelj Pedagoške institucije; voditelj pododjela; voditelj Odjela.
- 3 inspektor za obrazovanje; upravni inspektor; voditelj pododjela; voditelj Odjela.

18 Odjel za obrazovanje vrši kontrolu rada organizatora obrazovanja odraslih:

Odgovor

- 1 svake dvije godine, a po potrebi i češće.
- 2 svake četiri godine, a po potrebi i češće.
- 3 svake godine, a po potrebi i češće.

19 Ravnatelja odnosno pomoćnika ravnatelja škole imenuje:

Odgovor

- 1 voditelj Odjela za obrazovanje na temelju odluke povjerenstva na razdoblje od četiri godine.
- 2 školski odbor na temelju odluke povjerenstva na razdoblje od četiri godine.
- 3 gradonačelnik na temelju odluke povjerenstva na razdoblje od četiri godine.

20 Odjel za obrazovanje je dužan prije početka nastave za sve zaposlene u školama organizirati liječničke preglede, i to:

Odgovor

- 1 u svakoj školskoj godini sanitarni pregled i svake dvije godine sistematski liječnički pregled.
- 2 u svakoj godini sanitarni pregled i svake četiri godine sistematski liječnički pregled.
- 3 u svakoj školskoj godini sanitarni pregled i svake četiri godine sistematski liječnički pregled.

21 Nastavničko vijeće, između ostaloga,:

Odgovor

- 1 predlaže nastavne planove i programe; propisuje ciljeve i zadatke obrazovanja; utvrđuje obrazac godišnjeg programa; propisuje opis poslova nastavnika; predlaže pedagoške standarde i normative.
- 2 organizira rad i prati ostvarivanje nastavnih planova i programa; analizira ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja; utvrđuje prijedlog i razmatra izvršenje godišnjeg programa i razmatra rad stručnih tijela; prati rezultate rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u nastavi; prati rezultate rada učenika i njihovih zajednica.
- 3 predlaže nastavne planove i programe; propisuje ciljeve i zadatke obrazovanja; utvrđuje obrazac godišnjeg programa; propisuje opis poslova nastavnika; predlaže pedagoške standarde i normative; zapošljava nastavnike, stručne suradnike i druge zaposlenike; organizira nadzor nad radom škole; nabavlja udžbenike i druga nastavna sredstva te rješava i druga pitanja koja se odnose na financiranje obrazovno-odgojnog rada.

22 Stručni aktiv čine:

Odgovor

- 1 svi nastavnici, odnosno profesori istog ili srodnog predmeta.
- 2 svi stručni suradnici i nastavnici, odnosno profesori istog ili srodnog predmeta.
- 3 svi nastavnici, stručni suradnici i suradnici u nastavi istog ili srodnog predmeta ili područja rada.

23 U predškolskoj ustanovi ne može raditi osoba:

Odgovor

- 1 koja boluje od zarazne, duševne ili socijalne bolesti, kao što je alkoholizam, narkomanija ili sociopatsko ponašanje.
- 2 koja boluje od kronične, duševne ili socijalne bolesti, kao što je alkoholizam, narkomanija ili sociopatsko ponašanje.
- 3 koja boluje od duševne ili zarazne bolesti, kao što je alkoholizam, narkomanija ili sociopatsko ponašanje.

24 Škola vodi:

Odgovor

- 1 matičnu knjigu, knjigu evidencije o odgojno-obrazovnom radu, ljetopis škole, evidenciju o izdanim svjedodžbama i diplomama i podjeli predmeta na nastavnike.
- 2 matičnu knjigu, knjigu evidencije o odgojno-obrazovnom radu, ljetopis škole, evidenciju o ispitima, izdanim svjedodžbama i diplomama i podjeli predmeta na nastavnike.
- 3 matičnu knjigu o odgojno-obrazovnom radu, ljetopis škole, evidenciju o ispitima, izdanim svjedodžbama i diplomama i podjeli predmeta.

25 Upravni odbor predškolske ustanove obavlja sljedeće poslove:

Odgovor

- 1 razmatra i donosi plan upisa djece, razmatra rezultate rada predškolske ustanove, donosi pravila o radu predškolske ustanove, na prijedlog vijeća odgojitelja donosi godišnji plan i program rada predškolske ustanove, predlaže poslovnik o radu, obavlja i druge poslove sukladno aktima predškolske ustanove.
- 2 razmatra i donosi plan upisa djece, razmatra rezultate rada predškolske ustanove, na prijedlog vijeća odgojitelja donosi pravila o radu predškolske ustanove, na prijedlog vijeća odgojitelja donosi godišnji program rada predškolske ustanove, donosi poslovnik o radu, obavlja i druge poslove sukladno zakonu i aktima predškolske ustanove.
- 3 razmatra plan upisa djece, razmatra rezultate rada predškolske ustanove, na prijedlog vijeća odgojitelja donosi pravila o radu predškolske ustanove, donosi program rada predškolske ustanove, predlaže ravnatelju ustanove poslovnik o radu, obavlja i druge poslove sukladno zakonu i aktima predškolske ustanove.

26 Broj nastavnih sati svih vrsta i oblika neposrednog obrazovnog rada u okviru 40-satnog tjedna u osnovnoj i srednjoj školi može biti najviše:

Odgovor

- 1 25 sati za nastavnika; 28 sati za nastavnika praktične nastave; 30 sati za stručnog suradnika u nastavi.
- 2 25 sati za nastavnika; 28 sati za nastavnika praktične nastave; 30 sati za suradnika u nastavi.
- 3 25 sati za nastavnika; 28 sati za nastavnika praktične nastave; 30 sati za stručnog suradnika.

27 Stručno vijeće u predškolskoj ustanovi čine:

Odgovor

- 1 odgojitelji, stručni suradnici i suradnici u nastavi.
- 2 odgojitelji, nastavnici, stručni suradnici i suradnici.
- 3 odgojitelji, stručni suradnici i suradnici.

28 Srednjoročni trogodišnji plan obrazovanja odraslih donosi:

Odgovor

- 1 Vlada Brčko distrikta BiH na prijedlog Odjela za obrazovanje.
- 2 Vlada Brčko distrikta BiH na prijedlog Pedagoške institucije.
- 3 Skupština na prijedlog Vlade Brčko distrikta BiH.

29 Programi formalnog obrazovanja odraslih obuhvaćaju:

Odgovor

- 1 programe za stjecanje osnovnog obrazovanja; programe za stjecanje srednje stručne sprema; programe za stjecanje visoke stručne sprema; programe dokvalifikacije; programe osposobljavanja.
- 2 programe za stjecanje osnovnog obrazovanja; programe za stjecanje srednje stručne sprema; programe za stjecanje visoke stručne sprema; programe prekvalifikacije; programe dokvalifikacije; programe osposobljavanja.
- 3 programe za stjecanje osnovnog obrazovanja; programe za stjecanje srednje stručne sprema; programe za stjecanje više stručne sprema; programe prekvalifikacije; programe dokvalifikacije; programe osposobljavanja i programe tečaja stranih jezika.

30 Ocjenjivanje nastavnika, stručnog suradnika i suradnika u nastavi podrazumijeva nadzor i vrednovanje uspješnosti njihovog rada, a posebna pozornost posvećuje se:

Odgovor

- 1 realizaciji nastave sukladno odgovarajućem nastavnom planu i programu; pravodobnom i urednom vođenju školske dokumentacije; odnosu prema radu i radnim obvezama; odnosu prema učenicima, roditeljima i zaposlenicima u školi.
- 2 realizaciji nastave sukladno odgovarajućem nastavnom planu i programu; urednom vođenju školske dokumentacije; odnosu prema nastavnim sredstvima; odnosu prema radnim obvezama; odnosu prema učenicima, roditeljima i zaposlenicima u školi.
- 3 realizaciji nastave sukladno nastavnom planu i programu; pravodobnom vođenju školske dokumentacije; odnosu prema radu i radnim obvezama; odnosu prema učenicima, roditeljima i zaposlenicima u školi.

